

REGULAMIN PROJEKTU

„ZDROWI PRACOWNICY CYBERSTUDIA”

§1

Informacje ogólne o projekcie i definicje

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji projektu w tym zasady rekrutacji Kandydatek/Kandydatów i uczestnictwa Uczestniczek/Uczestników projektu „**Zdrowi pracownicy Cyberstudia**” (nr projektu WND-RPSL.08.03.02-24-04E8/19) zwanego w dalszej części Regulaminu „Projektem”.
2. Projekt realizowany jest przez CYBERSTUDIO Sp. z o.o., ul. Żelazna 17D3, 40-851 Katowice, zwanym dalej „Beneficjentem”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta, **w godzinach pracy**.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2020 do 01.05.2021r.
6. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
Beneficjent – CYBERSTUDIO Sp. z o.o.
Projekt – projekt konkursowy pt. „**Zdrowi pracownicy Cyberstudia**” (nr projektu WND-RPSL.08.03.02-24-04E8/19) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.
Kandydatka/Kandydat – osoba, która złożyła dokumenty zgłoszeniowe określone w niniejszym regulaminie w okresie prowadzonego naboru.
Uczestniczka/Uczestnik projektu – kandydat, który spełnił wszystkie wymogi merytoryczne i formalne określone w niniejszym Regulaminie, został zakwalifikowany do udziału w projekcie i podpisał deklarację uczestnictwa.
Dokumenty zgłoszeniowe:
 - o Formularz zgłoszeniowy załącznik nr 1 do regulaminu
 - o Dane do PEFS, załącznik nr 2 do regulaminu
 - o Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 3 do regulaminu
 - o Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 4 do regulaminu
7. W projekcie zaplanowano realizację następujących form wsparcia:
 - o Zakup mebli i sprzętu
 - o Szkolenie z zakresu ergonomii pracy

§2

Grupa docelowa i zasady naboru

8. Projekt ma na celu eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, dzięki wyposażeniu stanowisk pracy w bardziej ergonomiczny sprzęt oraz przeprowadzenie szkolenia, którego potrzeba odbycia została zidentyfikowana w ramach przeprowadzonej Analizy. Czynniki ryzyka zidentyfikowane podczas analizy zostaną zminimalizowane poprzez wyposażenie stanowisk pracy w sprzęt ograniczający negatywne skutki długotrwałej pracy przy komputerze w siedzącej pozycji, a dzięki przeprowadzonemu szkoleniu z ergonomii pracy pracownicy będą mogli sami wprowadzać profilaktykę przeciwko negatywnym czynnikom zdrowotnym, co poprawi ich stan zdrowia.
9. Udział Uczestniczek/Uczestników w projekcie jest bezpłatny.

10. Koszt uczestnictwa Uczestniczek/Uczestników projektu w projekcie ponosi Beneficjent ze środków otrzymanych na realizację projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz ze środków własnych.
11. Projekt skierowany jest do 10 pracowników beneficjenta zatrudnionych u Beneficjenta w oparciu o umowę o pracę w wymiarze 1 etatu.
12. Dokumenty zgłoszeniowe do wypełnienia dostępne są w biurze projektu.
13. Rekrutacja potencjalnych Uczestników projektu będzie zgodna z polityką równości szans.

§3

Rekrutacja potencjalnych Uczestników projektu

13. Rekrutacja odbywa się w terminie od 1 do 14 października 2020r. i ma charakter zamknięty, tj. nie jest możliwe wzięcie udziału w projekcie dla osób nie spełniających kryteriów określonych w §2.
14. Kandydaci są zobowiązani do złożenia kompletnych dokumentów zgłoszeniowych określonych.
17. Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych złożonych przez Kandydatki/Kandydatów dokonywana jest na bieżąco, a o zakwalifikowaniu do projektu informuje Kierownik Projektu. Beneficjent w trakcie weryfikacji dokumentów w procesie rekrutacji jak również na życzenie Instytucji Zarządzającej lub innych instytucji uprawnionych do kontroli projektu i jego dokumentacji ma prawo żądać od Kandydatki/Kandydata a następnie Uczestniczki/Uczestnika dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
18. Kandydat/Kandydatka ma prawo złożenia odwołania od wyników rekrutacji do Kierownika Projektu, który rozpatruje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych i przekazuje taką informację wraz z uzasadnieniem do Kandydata/Kandydatki. Decyzja Kierownika Projektu jest nieodwołalna i nie przysługuje od niej dalsze odwołanie. Odwołanie można wnieść wyłącznie w wersji pisemnej.
19. Dokumenty złożone przez Kandydatów/Kandydatki do projektu nie podlegają zwrotowi.

§4

Prawa i obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu

22. Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma prawo:
 - a. wymagać od Beneficjenta zapewnienia warunków lokalowych, technicznych oraz merytorycznych,
 - b. wymagać od Beneficjenta przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
 - c. wymagać od Beneficjenta informacji o realizowanym Projekcie,
23. Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a. uczestnictwa we wsparciu oraz potwierdzania swojego uczestnictwa podpisem na dokumentach wskazanych przez Beneficjenta,
 - b. uprzedzenia Beneficjenta o braku możliwości uczestnictwa z powodu choroby lub z innych przyczyn losowych,
 - c. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - d. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, w tym także ankiet na potrzeby sprawozdawczości EFS również po zakończeniu wsparcia i/lub projektu, zgodnie z wymogami EFS,
 - e. przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących na terenie biura projektu, sali szkoleniowej oraz zasad BHP, w szczególności:
 - a. utrzymywania porządku i czystości
 - b. niedopuszczenia do sytuacji uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu,
 - f. powiadomienia Beneficjenta o jakichkolwiek zmianach dotyczących jego osoby (m.in. zmiana adresu zamieszkania, zmiana numeru telefonu oraz o zmianach statusu na rynku pracy),
 - g. złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie,
 - h. podania przyczyny rezygnacji z projektu
 - i. w przypadku szkoleń do pisemnego odbioru 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych na wybranym przez siebie szkoleniu.
24. Niedopełnienie obowiązków określonych niniejszym Regulaminem przez Uczestniczkę/Uczestnika jest równoznaczne z wykluczeniem z udziału w Projekcie i

- zwróceniem przez Uczestniczkę/Uczestnika Beneficjentowi pełnego kosztu realizacji wsparcia na rzecz Uczestnika/Uczestniczki.
25. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/Uczestnika z udziału w projekcie z udokumentowanych przypadków losowych Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Kierownika Projektu.
 26. W trakcie realizacji projektu obowiązują zasady i wytyczne obowiązujące w miejscu pracy, ze szczególnym uwzględnieniem reżimu sanitarnego w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19.

§6 Organizacja wsparcia

31. Harmonogram wsparcia jest ustalany przez Kierownika Projektu i przekazywany uczestnikom projektu.
32. Wsparcie odbywać się będą w tygodniu w dni robocze.
33. Wszystkie formy wsparcia potwierdzane są podpisem na dokumentach wskazanych przez Beneficjenta.
34. W przypadku odstępstw od procesu realizacji badań Uczestniczka jest informowana o tym fakcie na bieżąco. O jakichkolwiek odstępstwach od procesu realizacji badania decyduje Beneficjent.
35. Uczestniczka/Uczestnik szkoleń jest zobowiązany do uczestnictwa w 100% zajęć, aby spełnić wymóg ukończenia szkolenia.
36. Po zakończonym szkoleniu Uczestniczka/Uczestnik Projektu przystępuje do weryfikacji wiedzy określonej przez prowadzącego a także jest zobowiązany do ewaluacji zajęć.
37. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują zaświadczenie ukończenia szkolenia.

§7 Postanowienia końcowe

44. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2020 i obowiązuje przez czas trwania projektu.
45. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
46. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
47. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa, lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
48. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Dane do PEFS
3. Oświadczenie uczestnika projektu
4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 1 do regulaminu: Formularz zgłoszeniowy

Imię i nazwisko:	
Pesel:	<input type="checkbox"/> Nie posiadam numeru PESEL
Data i miejsce urodzenia:	
Adres zamieszkania:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	

Oświadczenia:

1.
Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna za składanie fałszywych informacji.

Data i podpis:

2.
Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem projektu oraz akceptuję jego treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Data i podpis:

Załącznik nr 2 do regulaminu: Dane do PEFS

Wykształcenie:

- Niższe niż podstawowe (ISCED 0)
- Podstawowe (ISCED 1)
- Gimnazjalne (ISCED 2)
- Ponadgimnazjalne (ISCED 3)
- Policealne (ISCED 4)
- Wyższe (ISCED 5-8)

Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:

- Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy
 - W tym długotrwale bezrobotna
 - Inne
- Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy
 - W tym długotrwale bezrobotna
 - Inne
- Osoba bierna zawodowo
 - W tym osoba ucząca się
 - W tym nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu
 - Inne
- X Osoba pracująca
 - W administracji rządowej
 - W administracji samorządowej
 - W dużym przedsiębiorstwie
 - X W MMŚP (mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwa)
 - W organizacji pozarządowej
 - Na własny rachunek (prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową)
 - Inne

Wykonywany zawód:

- Instruktor praktycznej nauki zawodu
- Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej
- Nauczyciel kształcenia ogólnego
- Nauczyciel kształcenia zawodowego
- Nauczyciel wychowania przedszkolnego
- Pracownik instytucji rynku pracy
- Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia
- Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej
- Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego
- Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej
- Pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej
- Rolnik
- X Inne

Zatrudniony/a w (nazwa i adres):

CYBERSTUDIO Sp. z o.o.
ul. Żelazna 17d Katowice

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia

- Tak
- Nie
- Odmowa podania informacji

Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań

- Tak
- Nie

Osoba z niepełnosprawnościami

- Tak
- Nie
- Odmowa podania informacji

Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących

- Tak
- Nie

Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących - w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu

- Tak
- Nie

Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu

- Tak
- Nie

Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)

- Tak
- Nie
- Odmowa podania informacji

Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna za składanie fałszywych informacji.

Data i podpis:

Załącznik nr 3 do regulaminu: OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zdrowi pracownicy Cyberstudia” przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności:
 - udzielenia wsparcia
 - potwierdzenia kwalifikowalności wydatków
 - monitoringu
 - ewaluacji
 - kontroli
 - audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
 - sprawozdawczości
 - rozliczenia projektu
 - odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania
 - zachowania trwałości projektu
 - archiwizacji
 - badań i analiz.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
 - a) art. 125 i 126 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
 - b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 5) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - CYBERSTUDIO Sp. z o.o. ul. Żelazna 17D 40-851 Katowice.
- 6) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- 8) Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust.3 lit.b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.
- 10) Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
- 11) Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Ponadto, w związku z uczestnictwem w projekcie:

- 1) W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem*.
- 2) ~~W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem*.~~
- 3) Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluacje/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

**CZYTELNY PODPIS
UCZESTNIKA PROJEKTU****

*Niepotrzebne skreślić (wykreśla Beneficjent w zależności od ogłoszonego konkursu).

**W przypadku uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 4 do regulaminu: Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Ja, niżej podpisany(a)

.....
/Imię i nazwisko składającego oświadczenie/

Zam.

/adres zamieszkania: miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania, kod/

Nr PESEL:

1. Wyrażam chęć wzięcia udziału w projekcie „Zdrowi pracownicy Cyberstudia” (nr projektu WND-RPSL.08.03.02-24-04E8/19) realizowanym przez CYBERSTUDIO Sp. z o.o., ul. Żelazna 17D, 40-851 Katowice w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.

2. Zapoznałem//łam się z wymogami projektu i zgodnie z nimi jestem uprawniony do uczestnictwa w projekcie:

- jestem pracownikiem Beneficjenta i moim miejscem zatrudnienia jest CYBERSTUDIO Sp. z o.o. ul. Żelazna 17D, 40-851 Katowice
- jestem zatrudniony na umowę o pracę

3. Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu projektu " Zdrowi pracownicy Cyberstudia".

Upředzony/na o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą.

.....
/data, czytelny podpis/